



REGULAMIN

„NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”,
zadanie 35: Product Development Project (PdP)
POWR. 03.05.00-00-Z306/17

§ 1

Objaśnienie pojęć i skrótów

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie nr 35 (tytuł: „Product Development Project (PdP)” projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III, *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych*, realizowanym w okresie od 01-02.2018 r. do 31.12.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR. 03.05.00-00-Z306/17.
2. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć studenta/studentkę Wydziałów lub Kolegium Politechniki Warszawskiej (dalej: PW) ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I lub studiów stacjonarnych II stopnia, w tym studenta/studentkę niepełnosprawnego, który/a, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
3. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie Uczestnika projektu o uczęszczaniu na jeden z czterech ostatnich semestrów studiów I lub studiów stacjonarnych II stopnia na PW.
4. **Uczelni wiodącej** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Aalto w Finlandii.
5. **Partnerze Projektu** – należy przez to rozumieć podmioty otoczenia społeczno-gospodarcze przedstawiające realne zagadnienia problemowe opracowywane przez Uczestników w trakcie trwania Projektu.
6. **Beneficjencie** – należy rozumieć Politechnikę Warszawską.
7. **Asystencie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć studenta będącego absolwentem poprzedniej edycji jednego z programów edukacyjnych prowadzonego w Warsaw Design Factory / INFOX PW.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie: pracy grupowej nad złożonym, rzeczywistym Projektem zaproponowanym przez Partnera Projektu, właściwej identyfikacji złożonego problemu oraz współpracy w środowisku międzynarodowym, a także zarządzania zespołem międzynarodowym.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasad równości szans płci i niedyskryminacji, o czym mowa w Zarządzeniu nr 59/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla uczestników jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) wzięcie udziału w rozmowie rekrutacyjnej,
 - c) wzięcie udziału w pierwszej części badania Bilansu Kompetencji, tzn. przed udzieleniem wsparcia
 - d) oświadczenie faktu przez Uczestnika o byciu studentem/studentką PW czterech ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub studiów stacjonarnych drugiego stopnia poparte okazaniem ważnej legitymacji studenckiej, a w przypadku wątpliwości okazaniem odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez dziekanat Wydziału.
3. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z niniejszym regulaminem, pozytywnie przejdą proces rekrutacji, wezmą udział w Bilansie Kompetencji oraz podpiszą dokumenty rekrutacyjne.
4. Podpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i oznacza przystąpienie do Projektu.

§ 4

Rekrutacja

1. Student/ka chcący/-a wziąć udział w Projekcie powinien/powinna wypełnić pliki dokumentów rekrutacyjnych udostępnione na stronie WDF PW – <http://wdf.pw.edu.pl> – lub w Kalendarzu Zapisów na stronie NERW PW – <https://www.nerw.pw.edu.pl/> – w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu, tj. do 30 czerwca 2019r. włącznie.
2. Po przesłaniu dokumentów rekrutacyjnych wybrani studenci/studentki zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną, której przewodniczyć będzie Kierownik Projektu.
3. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do wzięcia udziału w Projekcie należy zgłosić się w ciągu 7 dni roboczych do Kierownika Projektu lub do osoby przez niego wskazanej w celu weryfikacji danych (okazanie legitymacji studenckiej oraz dowodu osobistego) i podpisania przesłanych wcześniej dokumentów.
4. Od momentu weryfikacji danych i podpisania dokumentów Uczestnikowi przysługuje prawo do korzystania z działań realizowanych w ramach Projektu.

§ 5

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące wsparcie dla Uczestnika:
 - a) opracowanie indywidualnych tematów projektowych dla zespołów, w skład których wchodzić będą Uczestnicy,
 - b) warsztaty z zakresu umiejętności miękkich (m.in. budowa zespołu, umiejętności pracy w zespole),
 - c) wsparcie grupy w pracy nad zagadnieniem projektowym, zwłaszcza pod kątem organizacyjnym, przez Asystentów Nauczyciela,
 - d) facylitacja (prowadzenie metodą PBL) Uczestników (spotkania odbywające się raz w tygodniu, konsultacje, doradztwo),
 - e) wizyty studyjne w Uczelni wiodącej (2 wizyty).
2. Zajęcia zorientowane są wokół realizacji zadania projektowego, kontaktu z otoczeniem społeczno-gospodarczym, budowania, zarządzania i utrzymywania zespołu, przygotowania dokumentacji, prezentacji oraz treningu wystąpień publicznych.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - b) zmiany terminów form wsparcia z ważnych powodów,
 - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego, w tym materiałów do prototypowania, niezbędnych pomocy audio-wizualnych i zaplecza lokalowego,
 - c) organizacji oraz poniesienia kosztów dwóch wizyt studyjnych w Uczelni wiodącej,
 - d) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci, oraz dostosowania oferowanych form wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - e) wydania certyfikatu i innych dokumentów potwierdzających otrzymane formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z form wsparcia opisanych w § 5.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- b) podania danych niezbędnych w procesie rekrutacji, realizacji Projektu, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- c) aktywnego i sumiennego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach oraz potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności; tylko w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się nieobecność, która musi zostać w odpowiedni sposób usprawiedliwiona, tj. problemy zdrowotne muszą zostać potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza, zaś ważne powody o charakterze losowym uznane przez Kierownika Projektu,
- d) opracowywania zagadnień dostarczonych przez Partnera Projektu, w tym przygotowanie raportu i/lub innych koniecznych dokumentów,
- e) wzięcia udziału w badaniu Bilansu Kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia),
- f) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i zmianach w statusie studenta (zakończenie studiów, przerwanie studiów itp.), w ciągu 14 dni od ich powstania.

§8

Zasady rezygnacji/zakończenia udziału w Projekcie

1. Kierownik Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika z Projektu w przypadku nieusprawiedliwionych w odpowiedni sposób trzech nieobecności, o czym mowa w § 7 punkt 2c lub rażącego niewypełnienia obowiązków związanych z realizacją poszczególnych zadań w Projekcie. Jest to jednoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
2. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie bez poniesienia konsekwencji najpóźniej do dwóch tygodni po ogłoszeniu wyników rekrutacji, o czym musi powiadomić Kierownika Projektu poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji udziału w Projekcie na adres CZliTT, DRIMn, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa z dopiskiem „Zadanie 35 – PdP”.
3. Przez zakończenie Projektu rozumie się zaliczenie zajęć, na które wpływ mają:
 - a) obecność i aktywne uczestnictwo w pracy zespołowej grupy zajęciowej,
 - b) dostarczony w wyznaczonym terminie raport z opracowanego przez grupę zajęciową zagadnienia dostarczonego przez Partnera Projektu,
 - c) przedstawienie efektów i przebiegu pracy grupy zajęciowej podczas tzw. gali finałowej, ocena wzajemna w obrębie grupy zajęciowej i samoocena uczestnika przeprowadzona poprzez wypełnienie wskazanych przez Kierownika Projektu ankiet.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Politechnikę Warszawską kosztów uczestnictwa w Projekcie (na podstawie realnych kosztów według rozliczeń zaakceptowanych przez kwesturę) w przypadku rezygnacji z Projektu oraz rażącego łamania postanowień niniejszego regulaminu.

§9

Postanowienia końcowe



1. Kwestie nie regulowane w niniejszym dokumencie oraz sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu NERW PW, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym regulacjami wynikającymi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Politechniki Warszawskiej.
2. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje wniesienie pisemnego odwołania w terminie 14 dni od Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej – w pierwszej instancji, a w drugiej instancji do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, również pisemnie w terminie 14 dni.
3. Kwestie ochrony własności intelektualnej regulują przepisy prawa polskiego, w tym Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej wraz z późniejszymi zmianami, a w zakresie szczegółowym umowa dotycząca praw własności intelektualnej, która podpisywana jest pomiędzy Uczestnikiem a Politechniką Warszawską oraz, jeśli dotyczy, Partnerem Projektu.